

Guía de Uso y Buenas Prácticas de Dispositivos Digitales y Equipos Informáticos

1. Acceso y Autorización

- **Alumnos, Profesores y Personal Autorizado:** El uso de los equipos informáticos y digitales está limitado a alumnos, profesores y personal autorizado.
- **Cuentas Personales:** Cada usuario debe tener y usar su propia cuenta personal y no compartir sus credenciales con otros.

2. Cuidado y Mantenimiento

- **Manejo Adecuado:** Manejar los equipos con cuidado, evitando comer o beber cerca de ellos.
- **Reporte de Problemas:** Informar inmediatamente de cualquier daño o mal funcionamiento al responsable TIC del centro.
- **Encendido/Apagado:** Apagar de forma correcta los equipos después de su uso.

3. Uso Apropiado

- **Actividades Educativas:** Los equipos deben ser utilizados únicamente para actividades relacionadas con la educación y el trabajo escolar.
- **Software Autorizado:** Está prohibido instalar software no autorizado o usar los equipos para actividades no educativas.

Seguridad y Privacidad

4. Protección de Datos

- **Almacenamiento Seguro:** No almacenar información personal o sensible en equipos de uso compartido.
- **Cierre de Sesión:** Cerrar sesión al finalizar el uso del equipo para proteger la privacidad.

5. Contenido y Comportamiento

- **Material Apropiado:** No acceder, descargar ni distribuir material ofensivo, ilegal o inapropiado.
- **Conducta Respetuosa:** Mantener una conducta respetuosa en línea, evitando el acoso y la intimidación.

Internet y Redes

6. Acceso a Internet

- **Sitios Web Aprobados:** El acceso a Internet está limitado a sitios web aprobados y necesarios para el trabajo académico.
- **Restricciones de Uso:** Queda prohibido el uso de redes sociales, servicios de mensajería instantánea y plataformas de streaming de entretenimiento, salvo que sean parte de una actividad educativa aprobada.

7. Descargas y Software

- **Software Autorizado:** No descargar ni instalar software sin la autorización previa del responsable TIC del centro.
- **Aplicaciones Aprobadas:** Utilizar solo las aplicaciones y herramientas proporcionadas o aprobadas por la institución.

Responsabilidad y Soporte

8. Responsabilidad del Usuario

- **Responsabilidad Individual:** Cada usuario es responsable del equipo y de la actividad realizada durante su sesión.
- **Reporte de Problemas:** Reportar cualquier problema técnico o de seguridad al responsable TIC del centro.

Estas reglas deben ser revisadas y comprendidas tanto por alumnos como por profesores, y deben ser actualizadas regularmente para asegurar su efectividad y relevancia.